принят
педагогическим советом
протокол № от_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00C49CCED9865C0591AAD8DC7478749C40
Владелец: Некрасова Ирина Юрьевна
Действителен: с 11.02.2026 до 07.05.2027

Утверждаю
.заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Красное»
_____И.Ю. Некрасова
Приказ № _____от _____2026г.

государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Детский сад п. Красное»
166715 п. Красное Н.А.О. ул. Пролетарская д. 11
Тел. (81853) 31-297
mdou-krasnoe@yandex.ru

Годовой план

образовательной деятельности

на

2026 -2027

учебный год

Информационная справка

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Красное» 166715 п. Красное Н.А.О.
ул. Пролетарская д. 11 Тел. (81853) 31-297 mdou-krasnoe@yandex.ru

Приоритетными направлениями:
художественно – эстетического и познавательно – речевого развития детей.
Детский сад укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.
Коллектив работников составляет 40 человека, из них 16 педагогов: заведующая, старший воспитатель, музыкальный руководитель, психолог, учитель – логопед, 12 воспитателей,
Лечебно – оздоровительную работу осуществляет
Медсестра - нет
Продолжительность рабочего времени – 10,5 часов.
Комплектование групп
Количество групп – 6.
Списочный состав – 78 детей (на 1 сентября 2026 года)

- ✓ Группа раннего возраста (от 1,3 до 2 лет) - 7 детей
- ✓ 1 младшая группа (от 2 до 3 лет) - 12 детей
- ✓ 2 младшая группа (от 3 до 4 лет) - 16 детей
- ✓ Средняя группа (от 4 до 5 лет) - 13 детей
- ✓ Старшая группа (от 5 до 6 лет) - 13 детей
- ✓ Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) 13 детей

Характристика педагогических кадров:

Заведующий – Некрасова Ирина Юрьевна (высшее/ соот.з/д)
Заведущий хозяйством – Малышева Наталья Сергеевна (высшее/ без кат.)
Старший воспитатель – Носова Татьяна Анатольевна (сред.проф/ 1 кат.)
Воспитатели –

1. Биссерова Фелицата Павловна
2. Выучейская Ольга Николаевна
3. Корзова Ольга Владимировна
4. Кострушина Елена Владимировна
5. Красикова Ирина Владимировна
6. Ледкова Надежда Александровна
7. Майструк Лидия Андреевна
8. Платова Надежда Владимировна
9. Платова Ольга Ивановна
10. Соболева Оксана Сергеевнга

Специалисты:

1. Выучейская Александра Алексеевна – воспитатель по ненецкому языку (высшее/высшая кат.)
2. Пырерко Наталья Алексеевна– учитель – логопед
3. Рассохина Марина Юрьевна - музыкальный руководитель (высше/ высшая)
4. Хатанзейская Ирина Владимировна - воспитатель по физической культуре (средн.спец/ соотв.з/д)
5. Баракулева Агния Иосифовна - педагог психолог

Образовательный уровень педагогических кадров

Характеристика педагогического состава		**Кол- во педагогов**
1. По образованию	Высшее образование	6
	Получают высшее образование	-

	Среднее специальное образование	10
2. По пед.стажу	До 3 лет	1
	От 3 до 5 лет	1
	От 5 до 8 лет	2
	От 9 до 15 лет	4
	От 16 до 20 лет	–
	20 лет и более	8
3. По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	2
	Первая квалификационная категория	5
	Соответствие занимаемой должности	6
	Без категории	3

Программно – методическое обеспечение:
ДОУ работает по образовательной программе дошкольного учреждения, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
Содержание ОП ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): - Социально-коммуникативное развитие; - Познавательное развитие; - Речевое развитие; - Художественно-эстетическое развитие; - Физическое развитие

Задачи 2026 -2027 уч. года

1. Создание оптимальных психолого – педагогических условийдля развития и социальной адаптациидетей с ограниченными возможностями (ОВЗ) через целенапрвленное обогащение и пополнение предметно – пространственной среды специализированым игровым оборудованием и дидактическими материалами.
2. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и развитие основных физических качеств (быстроты, ловкости, выносливости) посредством использования разнообразных форм игровой деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННО -УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Информационно- аналитическая деятельность

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течении года	Завеующий
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: Анализ заболеваемости детей Проблемный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения по направлениям: Анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; Анализ состояния материально–технической базы; Анализ реализации инновационных технологий в ДОУ Анализ педагогических кадров и др.	Май 2026	Заведующий Ст. восп-ль Заведущий хоз.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026-2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь, Август2026	Заведующий Ст. воспитатель

4	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Июнь, август2026	Ст.воспитатель
5	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	Июнь, Сентябрь 2026	Ст. воспитатель
6	Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	июнь-сентябрь 2026	Ст.воспитатель Педагоги
7	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	В течение года	Ст.воспитатель
8	Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы	июнь-сентябрь 2026	Ст.воспитатель Специалисты
9	Проведение рабочих планерок. Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др.информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Ст. вос-ль
10	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
11	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети–родители–педагоги	В течение года	Заведующий Ст. вос-ль Педагоги
12	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
13	Текущий инструктаж по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей	Август 2026	Заведующий Заведущий хоз.
14	Повышение проф. квалификации (семинары, курсы, заочн.обуч., аттестация)	В течение года	Завед., Ст.воспитатель
15	Работа приёмной комиссии (утверждения списка детей на 2026 -2027 уч.год)	Июнь 2026	Завед., Ст.воспитатель Воспитатели групп

2.2. Инновационая деятельность в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
1	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик	в течение года	Ст. воспитатель
2	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Ст. воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию	май	Ст.

	инноваций, определение перспектив работы на следующий год.		воспитатель Педагоги

2.3. Производственные собрания

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	**Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год».** **План:** 1)Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2)Ознакомление и утверждение графика работы на 2026-2027 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3)Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшениюусловий и охраны труда на 2026-2027 уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.	август	Заведующий Зав.хоз
2	**Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ»** **План:** 1)Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма. 3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники 4) Итоги работы за квартал..	декабрь	Заведующий
3	**Тема: «Отчетное собрание»** **План:** 1)Итоги работы за год. 2)Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3)Утверждение графика работы персонала. 4)Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.	май	Заведующий

Внеплановые (по мере необходимости)

2.4.План мероприятий работы по аттестации и повышения квалификации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь	Заведующая / ст. воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
4	Просмотр мероприятий аттестуемых	В течение год	Ст . воспит пед.
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	Аттест.комиссия /Аттестуемые
6	Оформление документов по аттестации	В период аттест.	Заведующий ДОУ
7	Ознакомление с изменениями прохождения аттестации пед.работников на первую и высшую квалиф. категорию	В течение года	Ст. воспитатель

2.5. План повышения квалификации педагогическими работниками, переподготовка

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Когда были пройдены курсы (дата)	Дата прохождение курсов по плану, переподготовка
1	Биссерова Фелицата Павловна	Воспитатель	06. 2023	Сентябрь - ноябрь 2026
2	Кострушина Елена Владимировна	Воспитатель	12.2023	Ноябрь- декабрь 2026

2.6. План – график прохождения аттестации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата присвоения категории или соответствия з/должности	Дата прохождения аттест.	На какую квалиф. категорию аттестуется
1	Кострушина Елена Владимировна	воспитатель	Б\к	Сентябрь 2025	Соответствие з/д
2	Выучейская Александра Алексеевна	воспитатель	Распоряжение ДОКиС НАО от 06.04.2022 высшая	Апрель 2026	Высшая
3	Ледкова Надежда Александровна	воспитатель	Распоряжение ДОКиС НАО от 06.04.2022 первая	Апрель 2026	Первая

2.7. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога/ должность	Тема самообразования
1	Биссерова Фелицата Павловна / воспитатель	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно - ролевую игру
2	Выучейская Александра Алексеевна / воспитатель родного ненецкого языка	Внедрение национальных видов спорта в работе с детьми дошкольного возраста
3	Выучейская Ольга Николаевна/ воспитатель	
4	Корзова Ольга Владимировна	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста
5	Кострушина Елена Владимировна	Расширение экологических представлений в познавательно - исследовательской деятельности детей.
6	Красикова Ирина Владимировна/ учитель - логопед	Нейропсихологические игры, как средство развития дошкольников
7	Ледкова Надежда Александровна/ воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми 2-3 лет
8	Носова Татьяна Анатольевна / ст.восптиатель	Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья
9	Платова Надежда Владимировна/ воспитатель	Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования
10	Платова Ольга Ивановна / воспитатель	Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр
11	Пырерко Наталья Алексеевна/ воспитатель	Развитие артикуляционной моторики
12	Рассохина Марина Юрьевна/муз.рук-ль	Развитие музыкальных способностей детей с использованием регионального компонента
13	Соболева Оксана Сергеевна / воспитатель	Лепбук, как современное средство обучения детей
14	Хатанзейская Ирина Владимировна / воспитатель по физкультуре	Прыжки, прыжки на скакалке
16	Майструк Лидия Андреевна	Создание условий для благоприятной адаптации ребёнка раннего возраста

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
Информационно – аналитическая деятельность			
	Формирование банка данных о: ✓ профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; ✓ выполнение программ различной направленности; ✓ изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; ✓ новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии др; ✓ инновационных педагогических технологий.	в течение года	Ст. воспитатель
Мотивационно – целевая деятельность			
	Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на2024-2025уч.г. Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель
Планово – прогностическая деятельность			
	Составление и разработка: ✓ ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; ✓ Рабочие программы специалистов; ✓ АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО ✓ Календарно - тематических планов образовательной деятельности; ✓ Планов воспитательной работы; ✓ ИОМ; ✓ Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (по необходимости) ✓ Годового планана 2026–2027уч.г. ✓ Перспективных планов на группах; ✓ Перспективное планирование методической работы на 2026-2027 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2025-2026 ✓ Анализ работы ДОУза2025 - 2026 учебный год; ✓ Мониторинг образовательного процесса. ✓ Педагогический мониторинг	май-июнь август июнь август	Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
Организационно – исполнительская деятельность			
	Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2026-2027 уч.г. Оказание методической помощи педагогам и специалистам. Подготовка и проведение педагогических советов. Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. Обобщение результатов внутреннегомониторингакачестваобразованиявДОУ.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
Контрольно – диагностическая деятельность			
	Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального).	в течение	Ст. воспитатель

	Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. Оценка качества работы ДОУ. Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах.	года	Педагоги
Регулятивно – коррекционная деятельность			
	Непрерывное повышение квалификации педагогов. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ. Обеспечение оперативной помощи педагогам.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги

3.1. Педагогические советы

№	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные
	Установочный педсовет №1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2026-2027 уч.г.). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 уч. г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2026-2027 г. 3.Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2026-2027 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 6. Утверждение иной необходимой документации.	Август - сентябрь	Ст. воспитатель
	Тематический педсовет № 2	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
	Тематический педсовет № 3	март	Ст. воспитатель
	Итоговый педсовет № 4 Тема: Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

3.2. Организационная работа методического кабинета

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
1	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданственного воспитания.	В течение года	Ст. воспль
2	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам,	В течение	Ст. восп-

	сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в ГБДОУ.	года	ль
3	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2026-2027 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	Август	Ст. восп-ль
4	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Ст. восп-ль
5	Разработка и корректировка АОП ДОУ по нозологиив соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Ст. восп-ль
6	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь	Ст. восп-ль
7	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август	Ст. восп-ль. педагоги
8	Составление календарно -тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Ст. восп-ль
9	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Ст. восп-ль, педагоги
10	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	Ст. восп-ль
11	Организация и проведение туристической прогулки, экскурсий с детьми старшего дошкольного возраста	Октябрь	Ст. восп-ль
12	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ.Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	Педагоги
13	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Ст. восп-ль
14	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Ст. восп-ль
15	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Ст. восп-ль
16	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Ст. восп-ль
17	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Заведущий, Ст. восп-ль, педагоги
18	Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	Ст. восп-ль
19	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми.	В течение года	Ст. восп-ль, Педагоги
20	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте ДОУ.	В течение года	Заведущий
21	Изучение Положений к муниципальным, региональным,	В течение	Ст. восп-

	окружным и всероссийским конкурсам педагогов и воспитанников	года	ль
22	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Ст. восп-ль
23	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в ГБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	Ст. восп-ль, педагоги
24	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Заведущ ий
25	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	Администратор Ст. восп-ль
26	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	Ст. восп-ль
27	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Ст. восп-ль
28	Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.	По плану	Ст. восп-ль
29	Оказание консультационной и методической помощи студентам-практикантам	В течение года	Ст. восп-ль
30	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Ст. восп-ль
31	Наставничество: - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий Ст. восп-ль

3.3. Консультации, семинары, практикумы, мастер - классы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Уровень	Срок	Ответственные

3.4. Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Просмотр открытого занятия воспитателя в рамках аттестации педагога	сентябрь	Ст.восп-ль Воспитатель КЕВ

3.5. Конкурсы педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Смотр - конкурс на «Лучший патриотический центр ДОО» (среди педагогов ДОУ)	Сентябрь - октябрь	Ст. Восп-ль

3.6. План работы взаимодействие с предприятиями и организациями поселка

№ п/п	Предприятия	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	ГБОУ НАО «СШ п.Красное» п.Красное	По плану (см п 3.7)	В течение года, по инд. договорённости	Заведующая Старший воспитатель, педагогии ДОУ, руководители предприятий
2.	Отделение связи п.Красное	Экскурсии старшей, подготовит.гр.		
3.	ГКУК НАО « ДК п.Красное»	Выставки, конкурсы, кружки, концерты		
4.	Библиотека – филиал № 15 п.Красное	Экскурсии, выставки, конкурсы		
5.	Пекарня	Экскурсии		
6.	ФГКУ НАО «ОГПС» Начальник пожарной части 2 Петров П.Ю.	Экскурсия, профилактические беседы, практические мероприятия по эвакуации		
7.	филиал ГБУ НАО « Спортивная школа олимпийского резерва «Труд» п.Красное»	Занятия, игротеки, соревнования		
8.	Военно – патриотический клуб «Поиск» под.рук. Ледковой М.И.	Занятия, игротеки, соревнования		
9	Главный инспектор по маломерным судам Центра ГИМС ГУ МЧС РФ по НАО Лебедев Р.О.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		

3.7. Взаимодействие со школой

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Организационная работа		Старший воспитатель, Психолог
1.1	Запись детей в школу. Комплектование	Май 2023	
1.2	Экскурсия в школу (классная комната,	в течение года	

	библиотека, спортзал)		педагогии ДОУ
2.	Методическая работа		
2.1.	Взаимопосещение уроков, занятий	в течение года	
2.2.	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов	в течение года	
2.3.	Консультации в школе для родителей будущих первоклассников	март, апрель	
2.4.	Проведение диагностики «Готовность к школе»	сентябрь, апрель	
3.	Шефская работа		
3.1.	Помощь в изготовлении кормушек для птиц	в течение года	
3.3.	Игротеки совместно со школьниками	в течение года	
4.	Пропаганда педагогических знаний		
4.1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов	Апрель	
4.2.	Открытые занятия в детском саду	Декабрь	
4.3.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	

3.8. Примерное календарное планирование воспитательной работы
Приложение к годовому плану №1

3.9. Планирование работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	План работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	**Приложение к годовому плану № 2, 3**	
2.	План работы по неделе пожарной безопасности		

4. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализация годового плана
4.1. Оперативный контроль

Срок	Вопросы контроля
Сентябрь	Соблюдение режима и организации жизни группы. Качество проведения диагностического обследования
Октябрь	Взаимодействие с детьми Формирование культурно – гигиенических навыков, соблюдение режима дня Создание условий для социально – личностного развития
Ноябрь	Организация питания детей Организация и проведение подвижных игр Организация работы по театрализованной деятельности.
Декабрь	Работа по профилактике и оздоровлению детей Создание условий для познавательного развития детей
Январь	Работа по формированию у детей представлений в сфере общественной жизни Работа по реализации экспериментальной программе
Февраль	Создание условий для формирования естественно – научных представлений и основ

	экологического сознания Развитие у детей социальных навыков
Март	Организация и проведение дидактических и развивающих игр. Организация работы по трудовому воспитанию
Апрель	Анализ работы по речевому развитию детей
Май	1.Результативность работы с родителями. 2.Результативность образования воспитанников (по результатам диагностики) 3.Социальная компетентность. самоанализ

4.2 Фронтальный контроль

С рок	Цель	Содержание
Октябрь	Анализ работы педагогов с документами	Определение состояния документации, ее наполняемость, ее использование в работе
Февраль	Анализ работы по правовому воспитанию детей	Контроль за нормативно – правовой документацией, анкетирование педагогов, анализ данных, выявление проблем и определение путей их решения, планирование, мероприятия с детьми и родителями
Май	Анализ работы по подготовке детей к школе	Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность

4.3 Персональный контроль

Октябрь, Январь, Март	Проверка работы молодых педагогов с целью оказания им помощи	Организация и проведение занятий, игровая деятельность, Самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации)	Индивидуальная карта контроля
Февраль	Изучение педагогической деятельности специалистов	Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам	справка

4.4 Систематический контроль

ежедневно	1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей 2. Учебно – воспитательный процесс 3. Выполнение режима дня 4. Организация питания 5. Посещаемость 6. Охрана труда и техника безопасности
1 раз в месяц	Выполнение плана по детодням Проведение досугов и развлечений

	Проведение оздоровительных мероприятий Выполнение решений педсовета Анализ детских работ по ИЗО Ведение документации по группам
1 раз в квартал	Выполнение норм питания Анализ заболеваемости Уровень проведения занятий Уровень проведения родительских собраний Выполнение программы

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
(планирование работы с родителями по группам см. Приложения 4)

Цель: Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработка единого взгляда семьи и ДОУ на сущность процессов воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.
ЗАДАЧИ :
Информирование родителей о возрастных и индивидуальных особенностях психического развития ребенка.
Оказание практической помощи родителям в организации совместной и самостоятельной деятельности ребенка в семье.
Обеспечение единства в образовательной работе ДОУ и семьи.
Профилактика нарушений детско-родительских отношений.
Повышение психолого-педагогических и правовых знаний родителей в вопросах соблюдения прав ребенка.
Обучение эффективным способам общения с ребенком и тактикам поведения в проблемных ситуациях его развития.

Содежание основных мероприятий	Срок	Ответственный
Систематизация работы с родителями по психологу-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих вопросов	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель
Сбор банка данных по семьям воспитанников		
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Воспитатели
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течении года	Воспитатели
Нормативно-правовое обеспечение		
Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в ДО	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий
Наглядная педагогическая информация		
Оформление папок-передвижек в группах для родителей, консультации (по тематике)	В течение года	Воспитатели специалисты
По вопросам оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Воспитатели Медсестра
Рекомендации родителям, где есть дети с ОВЗ и дети - инвалиды	В течение года	Воспитатели Специалисты
Вовлечение родителей в образовательный процесс	По плану	Воспитатели
По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в	В течение года	Заведующий

разных ситуациях		Ст. воспитатель воспитатели
Родительские собрания		
Общее род.собрание 1. Итоги работы за 2025 2026 учебный год 2. Задачи на новый учебный год	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Групповые родительские собрания	По плану	Воспитатели специалисты
План работы специалистов с родителями	В течение года	Учитель - логопед Педагог – психолог Муз.руководитель Восп. по физ.культуре Восп. по ненецкому языку
Общие мероприятия		
Участие родителей в субботниках (уборка территории детского сада, посадка растений)	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды в группе, в ДОУ	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Совместные праздники, развлечения, досуги, участие в проекной деятельности, конкурсах, выставках	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
Работа с родителями в адаптационный период	В течении года	Воспитатели Педагог - психолог

6. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении, укрепление физического и психического здоровья дошкольников

6.1. План оздоровительных мероприятий

Ежедневные прогулки
Поливитамины
Свежий чеснок к 1 блюду
«С» - витаминизация 3 блюда
Больше овощей и фруктов
Питьевой режим
Полоскание полости рта и горла водой комнатной температуры после каждого приёма пищи
Полоскание носоглотки настоем трав – 10 дней в месяц
Солевые дорожки перед сном
Бодрящая гимнастика после сна
Прививки против гриппа вакциной Гриппол (с 6 – месячного возраста)
Прививки согласно национального календаря прививок
Антропометрия детей (рост, вес)
Маркировка детской мебели
Приём здоровых детей и немедленная изоляция заболевших

6.2. План закаливание в повседневной деятельности групп

1. Проветривание по графику групп и спален при соответствующей температуре.
2. Физкультурные занятия, утренняя гимнастика в облегченной (спортивной) одежде в проветренном зале.
3. Дневной сон без маек.
4. Ходьба босиком по ребристой дорожке .
5. Воздушные ванны при переодевании.
6. Прогулка при любой погоде.
7. Ежедневные гигиенические процедуры - умывание, мытье рук до локтей.

8. Полоскание полости рта после каждого приема пищи.

Приложение к годовому плану №1

Примерное календарное планирование воспитательной работы

Приложение к годовому плану № 2, 3

Планирование работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ:

- План работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма;

- План работы по неделе пожарной безопасности

Приложение к годовому плану № 4

Планирование работы с родителями воспитателей и специалистов на 2026 - 2927 учебный год