

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового коллектива
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»
_____ И.Ю. Некрасова
Приказ №44/о «15» июня 2023

**Положение об оплате труда
работников
государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Красное»**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 387-п «О порядке формирования фондов оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования и культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования и культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.12.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85» и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Красное» (далее – Учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются настоящим положением об оплате труда работников Учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом ДОКиС от 30.09.2016 №85 (с изменениями, утвержденными приказом Департамента образования от 19.12.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта НАО от 30.09.2016 №85», от 21.12.2020 № 94, от 10.08.2021 г. №51).

4. Настоящее положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018

годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департаментом образования от 30.09.2016 № 85 (с изменениями, утвержденными приказом Департамента образования от 19.12.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта НАО от 30.09.2016 №85»).

5. Положение об оплате труда утверждается заведующим с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается заведующим Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников бюджетных учреждений для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником.

10. В структуре фонда оплаты труда Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников Учреждения.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фонда оплаты труда работников, установленных настоящим Положением.

11. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников бюджетных организаций предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы

работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должностям, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

13. Руководителю, главному бухгалтеру и иным работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования – в отношении руководителя бюджетного учреждения, руководитель Учреждения – в отношении иных работников, на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителя и работников Учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников Учреждения

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением (Приложение 1).

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников – настоящим Положением на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента образования от 30.09.2016 № 85 (с изменениями, утвержденными приказом Департамента образования от 19.12.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта НАО от 30.09.2016 №85»).

19. Настоящим Положением устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок) (Приложение 1).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона

размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер), не образующих новый размер должностного оклада.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

выполнение работ различной квалификации;

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

сверхурочная работа;

работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

дежурство при круглосуточном режиме работы Учреждения;

сменная работа;

разрывной день;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

(Приложение 2).

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их

засекречиванием, а также за работу с шифрами;

5) доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

24. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

26. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются Советом трудового коллектива, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми Учреждением, и закрепляются в настоящем Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

27. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

28. В Учреждении установлен перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

2) выплаты за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;

6) выплаты молодым специалистам;

7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность, квалификация, образование).

29. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников. (Приложение 5).

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используется индикаторы (показатели), указывающие на их персональный вклад в общие результаты работы. Индикаторы исчисляются в баллах.

В целях объективной оценки деятельности работников в критерии оценки качества

труда могут вносить изменения:

- 1) для педагогических работников – на основании решения педагогического совета;
- 2) для работников учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, бухгалтерии – на основании решения собрания трудового коллектива.

Определение размера персональной разовой надбавки работнику производится следующим образом:

- 1) работникам Учреждения начисляется в январе текущего года заработная плата с учетом всех выплат, кроме разовых надбавок;
- 2) в январе текущего года определяется месячный фонд разовых надбавок как разность общего фонда заработной платы и начислением заработной платы всех работников без учета разовых надбавок;
- 3) все работники, кроме заведующего и главного бухгалтера распределяются по группам в соответствии с Приложением 3.
- 4) Определяется в денежном эквиваленте общая сумма месячных разовых надбавок для каждой группы работников отдельно в процентном отношении, равному процентному соотношению начисленных сумм заработной плат по группам работников без учета разовых надбавок;
- 5) Проводится бальная оценка результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Составляется список работников с установленными баллами для каждого.
- 6) Определяется и устанавливается приказом Учреждения на календарный год «Стоимость» 1 балла по каждой группе работников отдельно, для чего общие суммы месячных разовых надбавок группы делятся на общее количество баллов, которое набрали работники группы (в течение года «стоимость» 1 балла может быть пересмотрена исходя из анализа фонда заработной платы).
- 7) Ежемесячно рассчитывается персональная разовая надбавка путем умножения «Стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.
- 8) После утверждения количества баллов по Учреждению издаются соответствующие приказы, с которыми работники знакомятся под роспись.

30. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам Учреждения осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 4 к настоящему Положению. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 до 10 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 до 15 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 до 20 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже свыше 20 лет – не менее 4 до 25 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам Учреждения, за исключением руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет – не менее 1 до 10 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет – не менее 2 до 15 процентов от должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет – не менее 3 до 20 процентов от должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет – не менее 4 до 25 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

31. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Премия начисляется на основании приказа руководителя.

Премия выплачивается за:

- профессионализм, высокие показатели в работе;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений;
- описание, обобщение и распространение в педагогическом сообществе инновационных методик, технологий, достигнутых полезных образовательных эффектов, разработку учебно-методического сопровождения;
- первое, второе и третье места в смотрах-конкурсах, соревнованиях (в зависимости от уровня мероприятия);
- высокие результаты работы по итогам: месяца, квартала, года.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Работникам бюджетных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

32. Работникам Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере не менее пятисот рублей, доктор наук - в размере не менее одной тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере не менее пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного знака, правительственной награды в размере не менее 1 процента от должностного оклада.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, поощрительной надбавки за наличие почетного звания, правительственной награды осуществляется только по основному месту работы.

33. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере от 3 до 10 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – от 4 до 15 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем Положении понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетного учреждения, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

34. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения устанавливается доплата:

За соответствие занимаемой должности - в размере 5 % ставки заработной платы

за 1 квалификационную категорию - в размере 20 % ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию - в размере 35 % ставки заработной платы.

за наличие высшего образования в размере 20%

35. Специалистам учреждения, окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности Учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности учреждения, за исключением работающих по совместительству, устанавливается доплата в размере 25 процентов от должностного оклада (ставки).

36. За наличие квалификационной категории водителям автомобиля, за исключением работающих по совместительству (при наличии у водителя второго класса 10 процентов, при наличии у водителя автомобиля квалификации первого класса 20 процентов).

37. Выплата до 15 процентов от должностного оклада за родной (ненецкий язык) воспитателям дошкольных групп, практически владеющие ненецким языком и применяющие его в воспитательно – образовательной работе, за исключением работников по совместительству.

38. Воспитателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группе ежемесячно выплачивается вознаграждение в размере 1500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе. При организации воспитателем работы одновременно в двух и более группах вознаграждение выплачивается за организацию работы в одной группе.

Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы воспитателям за период фактической организации работы в группах.

Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 г. № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

40. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется выбранной в Учреждении комиссией под руководством руководителя Учреждения

41. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

42. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:
оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

43. Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам, воспитателям Учреждения, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группах устанавливаются согласно Приложению 6.

Глава V

Особенности работы педагогических работников

44. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

45. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

46. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера

47. Условия и размер оплаты труда руководителя Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем, главного бухгалтера Учреждения - в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

48. Заработная плата руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

50. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя и главного бухгалтера) не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

51. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается руководителем на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя по согласованию с Департаментом образования.

52. Выплаты компенсационного характера для руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

53. Департамент образования устанавливает для руководителей подведомственных бюджетных организаций выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы Учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя бюджетной организации утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

Руководителю предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителю учреждения по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

54. Руководителю Учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

55. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

55.1. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

56. Главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем с учетом общих результатов работы Учреждения и установленных показателей деятельности работников.

57. Главному бухгалтеру за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Главному бухгалтеру предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округа, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

58. Главному бухгалтеру устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Главному бухгалтеру устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Главному бухгалтеру, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

58.1. Другие виды выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

58.2. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе - по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Порядок оказания материальной помощи

59. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения может быть оказана иная материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда. Материальная помощь является выплатой социального характера, направлена на социальную поддержку работников и не связана с осуществлением ими трудовых функций.

60. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях, но не более чем 3 раза в год:

- в связи с 50 - летием, с 55-летием, 60-летним юбилеем и уходом на пенсию;
- в связи с выездом за пределы округа на лечение, учебу;
- длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами;
- тяжелого финансового положения, связанного с последствиями стихийных бедствий (пожар, кража, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

61. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель учреждения.

62. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Глава VIII

Иные выплаты в пользу работников учреждения

63. Учреждение обязуется производить в пользу работников иные предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами выплаты, включая выходное пособие, суммы среднего заработка на время трудоустройства при сокращении штата учреждения, оплачивать командировочные расходы и др.

64. Учреждение обязуется производить в пользу работников выплаты единовременного выходного пособия при увольнении с работы в связи с выходом на пенсию по старости впервые, а также – выходного пособия при досрочном прекращении трудового договора в размерах, определенных в трудовом договоре, но в любом случае – не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

65. В установленных действующим законодательством случаях (отпуск, компенсация за неиспользованный отпуск, дни служебной командировки и др.) работнику выплачиваются суммы среднего заработка.

Глава IX

Ответственность работодателя

66. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центробанка РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

67. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Глава X

Формирование фонда оплаты труда

68. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

69. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

70. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения приведен в приложении 4.

Глава XI

Заключительные положения

71. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения (по согласованию с представительным органом работников) либо с даты, указанной в приказе. Редакция Положения действует до внесения в него изменений, либо до его признания утратившим силу приказом руководителя Учреждения.

72. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное», утвержденного приказом №44/о от 15 июня 2023 года

Перечень должностей по категориям работников бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для формирования штатного расписания

	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни работников бюджетных организаций	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
I. Профессиональная квалификационная группа работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.1.	Младший воспитатель	8679,80
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	12804,76
	Музыкальный руководитель	
2.2.	3 квалификационный уровень	13376,40
	Воспитатель, педагог-психолог	
2.3.	4 квалификационный уровень	13490,73
	Учитель-логопед, старший воспитатель,	
II. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждения, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	9036,50
	Делопроизводитель	
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	2 квалификационный уровень	

	Заведующий хозяйством	14149,26
<p>III. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих учреждения, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»</p>		
<p>1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии первого уровня»</p>		
1.1	1 квалификационный уровень: Кастелянша, машинист по стирке белья, кухонный рабочий, дворник, уборщик производственных и служебных помещения, сторож, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8263,65
<p>2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии второго уровня»</p>		
2.1	1 квалификационный уровень: Повар	8323,10
2.2	2 квалификационный уровень: Водитель	10701,12

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Красное»
утвержденного приказом
№44/о от 15 июня 2023 года

Виды и размеры компенсационных выплат (доплат)

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета» Стаж работы в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Статья 315 Трудового Кодекса РФ. Постановление Правительства РФ от 07.10.1993 N 1012 "О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в остальных районах Севера", Приказ Минтруда РСФСР от 22.11.1990 N 2 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующими нормативными актами"	2,6
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса РФ	Оплата в двойном размере либо предоставление другого дня отдыха. При этом работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а другой день отдыха оплате не подлежит.
За работу на тяжелых работах, работах с вредными (и, или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870	В размере согласно результатов специальной оценки условий труда.
Сверхурочная работа	Привлечение к сверхурочной работе осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со статьями 99, 152 Трудового кодекса РФ.	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

		дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
Работа в ночное время	Привлечение к работе в ночное время осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со статьями 96, 154 Трудового кодекса РФ.	Оплачивается в размере 20 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время
Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора От 5 до 50% от должностного оклада
Оплата простоя по вине работодателя	Осуществляется в соответствии ст. 157 ТК РФ	2/3 средней заработной платы
Оплата простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Осуществляется в соответствии ст. 157 ТК РФ	2/3 оклада (ставки)
Разрывной день	Осуществляется в соответствии ст. 105 ТК РФ	Оплачивается в размере 30 % (должностного оклада) за каждый день
Иные компенсационные выплаты	Осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.	В установленных указанных нормативными актами размерах.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Красное»
утвержденного приказом
№44/о от 15 июня 2023 года

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников, служащие
основанием для назначения стимулирующих выплат, и размеры оплаты показателей**

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат

ФИО педагога/воспитателя _____

№	критерии	Показатели критериев	Периодичность установления	Кол-во баллов за каждый показатель
1	Результативность, сложность педагогической деятельности	Посещаемость: Пример: Кол-во рабочих дней в месяце 21. Кол-во в группе – 16 детей. Вычисляем норму детодней: 21*16=336. Кол-во детодней по факту = 230 (смотрим по таблице посещаемости), составляем пропорции (230*100%)/336=68,4%	Ежемесячно	5 баллов – 100 %; 4 балла – 90-99,9%; 3 балла – 70-89,9 %; 2 балла – 50-69,9%; 1 балл – менее 50 %
		Работа в адаптационный (сотрудникам, непосредственно занятым в работе с детьми в период адаптации) – во всех возрастных группах	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
		За сложность с детьми раннего возраста	ежемесячно	от 1 балла до 10 баллов
		Своевременная подача табеля посещаемости детей (последний день месяца)	ежемесячно	1 балл
2	Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательной деятельности	Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений на безвозмездной основе и превышающих ООП (утвержденные программой, информация на сайте Учреждения, фотоотчет)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Результативное участие детей в конкурсах на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях 3 – победитель 2 – призер 1 – участник (По факту/ксерокопия, скриншот, справка)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
3	Организация эффективной воспитательной деятельности	Осуществление театральной деятельности, развлечений с проведением театральных представлений с участием детей, их родителей и сотрудников	ежемесячно	3 балла
		Оформление мини – музеев, стендов, стенгазет, выставок	ежемесячно	1 балл
		Доля обучающихся – участвующих в гражданско-патриотических мероприятиях и мероприятиях, направленных на формирование у детей толерантного отношения (по факту, информация на сайте учреждения)	ежемесячно	от 1 балла до 2 баллов
		Работа с детьми – инвалидами (по заключению комиссии ПМПК) с соответствующей индивидуальной программой)	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
		Отсутствие детского травматизма (июнь)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Качественное ведение документации, планов работы, отчетности (по факту проверки старшим воспитателем)	1 раз в квартал	1 балл
		Наличие планов по самообразованию, результативность, отчетность в конце года	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Организация положительного микроклимата в группе, эффективное взаимодействие с учебно-вспомогательным персоналом (отсутствие замечаний)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Благоустройство и создание эффективного материала на участке (по факту благоустройства)	ежемесячно	1 балл
Наставничество с оформлением сопутствующей документации	ежемесячно	от 5 баллов до 10 баллов		
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и др.) (по факту, фотоотчет)	ежемесячно	2 балла
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса (отсутствие жалоб по факту)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Ведение работы на группах ДОУ в сети онлайн ВА (контакте): фото – материал, консультации, информация, объявления	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
5	Участие в системе педагогической работы	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства Профессионал Года, воспитатель года:	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов

		8 – на всероссийском уровне 5 – победитель на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 4 – призер на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 2 – участник на региональном уровне 1 – на муниципальном уровне, уровне ДОО		
		Участие в иных конкурсах профессионального мастерства, методических находок, региональный, ДОО 4 – победитель на региональном уровне 3 – победитель на уровне ДОО 2 – призер 1 – участник	ежемесячно	от 1 балла до 4 баллов
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методическая страница в сети Интернет (сайт ДОО) (факт, ссылка, скриншот, справка)	ежемесячно	1 балл
		Участие в методических объединениях, семинарах (факт, справка)	ежемесячно	1 балл
		Выступление на семинарах, педсоветах, проведение открытых занятий, мастер-классов для педагогических работников 3 – на региональном уровне 2 – на уровне ДОО (факт, справка)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОО, муниципальных, региональных, окружных (факт)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Работа в комиссиях	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов
		Работа на сайте ДОУ (предоставление информации, фото, описание мероприятий)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		За организацию питания детей во время второго полдника (по факту)	ежемесячно	1 балл за день
6	Дополнительные баллы	Использование хлорсодержащих веществ	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
Максимальное количество баллов				98

При наличии жалоб в письменном виде все баллы аннулируются

ФИО педагога/учителя-логопеда _____

№	критерии	Показатели критериев	Периодичность установления	Кол-во баллов за каждый показатель
1	Результативность, сложность педагогической деятельности	Посещаемость: Пример: Кол-во рабочих дней в месяце 21. Кол-во в логогруппе – 20 детей. Вычисляем норму детодней: 21*20=420. Кол-во детодней по факту = 380 (смотрим по таблице посещаемости), составляем пропорции (380*100%)/420=90,4%	Ежемесячно	5 баллов – 100 %; 4 балла – 90-99,9%; 3 балла – 70-89,9 %; 2 балла – 50-69,9%; 1 балл – менее 50 %
		Динамика логопедических показателей (развивающая и коррекционная работа): кол-во воспитанников, улучшивших показатели	1 раз в год	8 – 100-75%; 5 – 50-74%; В конце учебного года
		За сложность с детьми раннего возраста	ежемесячно	от 1 балла до 10 баллов
		За работу специалистов на группах в ДОУ по мере производственной необходимости в рамках рабочего времени, без дополнительной оплаты за воспитателя (по факту)	ежемесячно	1 балл за 1 день работы
2	Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательной деятельности	Организация и функционирование кружка (утвержденные программой, информация на сайте Учреждения, фотоотчет)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Результативное участие детей в конкурсах на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях 3 – победитель 2 – призер 1 – участник (По факту/скерокопия, скриншот, справка)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
3	Организация эффективной воспитательной деятельности	Осуществление театральной деятельности, развлечений с проведением театральных представлений с участием детей, их родителей и сотрудников	ежемесячно	3 балла
		Оформление мини – музеев, стендов, стенгазет, выставок	ежемесячно	1 балл
		Доля обучающихся – участвующих в гражданско-патриотических мероприятиях и мероприятиях, направленных на формирование у детей толерантного отношения (по факту, информация на сайте учреждения)	ежемесячно	от 1 балла до 2 баллов
		Работа с детьми – инвалидами (по заключению комиссии ПМПК) с соответствующей индивидуальной программой)	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
		Отсутствие детского травматизма (июнь)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Качественное ведение документации, планов работы, отчетности (по факту проверки старшим воспитателем)	1 раз в квартал	1 балл
		Наличие планов по самообразованию, результативность, отчетность в конце года	1 раз в год	1 балл в конце учебного года

		Эффективное взаимодействие с персоналом (отсутствие замечаний)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Благоустройство и создание эффективного материала на участке (по факту благоустройства)	ежемесячно	1 балл
		Наставничество с оформлением сопутствующей документации	ежемесячно	от 5 баллов до 10 баллов
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и др.) (по факту, фотоотчет)	ежемесячно	2 балла
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса (отсутствие жалоб по факту)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Ведение работы на группах ДОУ в сети онлайн ВА (контакте): фото – материал, консультации, информация, объявления	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
5	Участие в системе педагогической работы	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства Профессional Года, воспитатель года: 8 – на всероссийском уровне 5 – победитель на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 4 – призер на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 2 – участник на региональном уровне 1 – на муниципальном уровне, уровне ДОО	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов
		Участие в иных конкурсах профессионального мастерства, методических находок, региональный, ДОО 4 – победитель на региональном уровне 3 – победитель на уровне ДОО 2 – призер 1 – участник	ежемесячно	от 1 балла до 4 баллов
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методическая страница в сети Интернет (сайт ДОО) (факт, ссылка, скриншот, справка)	ежемесячно	1 балл
		Участие в методических объединениях, семинарах (факт, справка)	ежемесячно	1 балл
		Выступление на семинарах, педсоветах, проведение открытых занятий, мастер-классов для педагогических работников 3 – на региональном уровне 2 – на уровне ДОО (факт, справка)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОО, муниципальных, региональных, окружных (факт)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Работа в комиссиях	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов
		Работа на сайте ДОУ (предоставление информации, фото, описание мероприятий)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Выполнение дополнительного объема работы: за организацию питания детей во время второго полдника (по факту)	ежемесячно	1 балл за день
		6	Дополнительные баллы	Изготовление декораций, пошив костюмов, украшение зала, лестничных пролетов
Использование хлорсодержащих веществ	ежемесячно			от 1 балла до 5 баллов
Максимальное количество баллов				105

При наличии жалоб в письменном виде все баллы аннулируются!

ФИО педагога/воспитателя по физическому воспитанию _____

№	критерии	Показатели критериев	Периодичность установления	Кол-во баллов за каждый показатель
1	Результативность, сложность педагогической деятельности	Посещаемость: Процент посещаемости детьми дошкольного учреждения берем у тех воспитателей, в чьих группах работает специалист и выводим средний показатель (например: средняя гр. – 82%, старшая гр. – 93%, подгот. гр. – 78%. Рассчитываем средний показатель: $82\% + 93\% + 78\% = 253\%$ делим на 3 группы, получается 84,3 %)	Ежемесячно	5 баллов – 100 %; 4 балла – 90-99,9 %; 3 балла – 70-89,9 %; 2 балла – 50-69,9 %; 1 балл – менее 50 %
		За сложность с детьми раннего возраста	ежемесячно	от 1 балла до 10 баллов
		За работу специалистов на группах в ДОУ по мере производственной необходимости в рамках рабочего времени, без дополнительной оплаты за воспитателя (по факту)	ежемесячно	1 балл за 1 день работы
2	Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательной деятельности	Реализация лыжного вида спорта в течение всего учебного года. Подготовка и участие большинства детей в лыжных спортивных соревнованиях различных уровней.	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Организация и функционирование кружка (утвержденные программой, информация на сайте Учреждения, фотоотчет)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Результативное участие детей в конкурсах на	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов

		всероссийском, региональном, муниципальном уровнях 3 – победитель 2 – призер 1 – участник (По факту/ксерокопия, скриншот, справка)		
3	Организация эффективной воспитательной деятельности	Осуществление театральной деятельности, развлечений с проведением театральных представлений с участием детей, их родителей и сотрудников	ежемесячно	3 балла
		Оформление мини – музеев, стендов, стенгазет, выставок	ежемесячно	1 балл
		Доля обучающихся – участвующих в гражданско-патриотических мероприятиях и мероприятиях, направленных на формирование у детей толерантного отношения (по факту, информация на сайте учреждения)	ежемесячно	от 1 балла до 2 баллов
		Работа с детьми – инвалидами (по заключению комиссии ПМПК с соответствующей индивидуальной программой)	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
		Отсутствие детского травматизма (июнь)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Качественное ведение документации, планов работы, отчетности (по факту проверки старшим воспитателем)	1 раз в квартал	1 балл
		Наличие планов по самообразованию, результативность, отчетность в конце года	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Эффективное взаимодействие с персоналом (отсутствие замечаний)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Благоустройство и создание эффективного материала на участке (по факту благоустройства)	ежемесячно	1 балл
		Наставничество с оформлением сопутствующей документации	ежемесячно	от 5 баллов до 10 баллов
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и др.) (по факту, фотоотчет)	ежемесячно	2 балла
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса (отсутствие жалоб по факту)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Ведение работы на группах ДОО в сети онлайн ВА (контакте): фото – материал, консультации, информация, объявления	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
5	Участие в системе педагогической работы	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства Профессионал Года, воспитатель года: 8 – на всероссийском уровне 5 – победитель на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 4 – призер на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 2 – участник на региональном уровне 1 – на муниципальном уровне, уровне ДОО	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов
		Участие в иных конкурсах профессионального мастерства, методических находок, региональный, ДОО 4 – победитель на региональном уровне 3 – победитель на уровне ДОО 2 – призер 1 – участник	ежемесячно	от 1 балла до 4 баллов
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методическая страница в сети Интернет (сайт ДОО) (факт, ссылка, скриншот, справка)	ежемесячно	1 балл
		Участие в методических объединениях, семинарах (факт, справка)	ежемесячно	1 балл
		Выступление на семинарах, педсоветах, проведение открытых занятий, мастер-классов для педагогических работников 3 – на региональном уровне 2 – на уровне ДОО (факт, справка)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОО, муниципальных, региональных, окружных (факт)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Работа в комиссиях	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов
		Работа на сайте ДОО (предоставление информации, фото, описание мероприятий)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		За организацию питания детей во время второго полдника (по факту)	ежемесячно	1 балл за день
		6	Дополнительные баллы	Изготовление декораций, пошив костюмов, украшение зала, лестничных пролетов
Использование хлорсодержащих веществ	ежемесячно			от 1 балла до 5 баллов
Максимальное количество баллов				100

При наличии жалоб в письменном виде все баллы аннулируются

ФИО педагога/воспитателя по ненецкому языку _____

№	критерии	Показатели критериев	Периодичность установления	Кол-во баллов за каждый показатель
---	----------	----------------------	----------------------------	------------------------------------

1	Результативность, сложность педагогической деятельности	Посещаемость: Процент посещаемости детьми дошкольного учреждения берем у тех воспитателей, в чьих группах работает специалист и выводим средний показатель (например: средняя гр. – 82%, старшая гр. – 93%, подгот. гр. – 78%. Рассчитываем средний показатель: $82\% + 93\% + 78\% = 253\%$ делим на 3 группы, получается 84,3 %)	Ежемесячно	5 баллов– 100 %; 4 балла – 90-99,9%; 3 балла – 70-89,9 %; 2 балла – 50-69,9%; 1балл – менее 50 %
		За сложность с детьми раннего возраста	ежемесячно	от 1 балла до 10 баллов
		За работу специалистов на группах в ДОО по мере производственной необходимости в рамках рабочего времени, без дополнительной оплаты за воспитателя (по факту)	ежемесячно	1 балл за 1 день работы
2	Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательной деятельности	Организация и функционирование кружка (утвержденные программой, информация на сайте Учреждения, фотоотчет)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Результативное участие детей в конкурсах на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях 3 – победитель 2 – призер 1 – участник (По факту/ксерокопия, скриншот, справка)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
3	Организация эффективной воспитательной деятельности	Осуществление театральной деятельности, развлечений с проведением театральных представлений с участием детей, их родителей и сотрудников	ежемесячно	3 балла
		Оформление мини – музеев, стендов, стенгазет, выставок	ежемесячно	1 балл
		Доля обучающихся – участвующих в гражданско-патриотических мероприятиях и мероприятиях, направленных на формирование у детей толерантного отношения (по факту, информация на сайте учреждения)	ежемесячно	от 1 балла до 2 баллов
		Работа с детьми – инвалидами (по заключению комиссии ПМПК с соответствующей индивидуальной программой)	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
		Отсутствие детского травматизма (июнь)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Качественное ведение документации, планов работы, отчетности (по факту проверки старшим воспитателем)	1 раз в квартал	1 балл
		Наличие планов по самообразованию, результативность, отчетность в конце года	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Эффективное взаимодействие с персоналом (отсутствие замечаний)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Благоустройство и создание эффективного материала на участке (по факту благоустройства)	ежемесячно	1 балл
Наставничество с оформлением сопутствующей документации	ежемесячно	от 5 баллов до 10 баллов		
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и др.) (по факту, фотоотчет)	ежемесячно	2 балла
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса (отсутствие жалоб по факту)	1 раз в год	1 балл в конце учебного года
		Ведение работы на группах ДОО в сети онлайн ВА (контакте): фото – материал, консультации, информация, объявления	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
5	Участие в системе педагогической работы	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства Профессионал Года, воспитатель года: 8 – на всероссийском уровне 5 – победитель на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 4 – призер на региональном уровне (баллы начисляются до конца календарного года) 2 – участник на региональном уровне 1 – на муниципальном уровне, уровне ДОО	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов
		Участие в иных конкурсах профессионального мастерства, методических находок, региональный, ДОО 4 – победитель на региональном уровне 3 – победитель на уровне ДОО 2 – призер 1 - участник	ежемесячно	от 1 балла до 4 баллов
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках, методическая страница в сети Интернет (сайт ДОО) (факт, ссылка, скриншот, справка)	ежемесячно	1 балл
		Участие в методических объединениях, семинарах (факт, справка)	ежемесячно	1 балл
		Выступление на семинарах, педсоветах, проведение открытых занятий, мастер-классов для педагогических работников 3 – на региональном уровне 2 – на уровне ДОО (факт, справка)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов

		Участие в культурно-массовых мероприятиях ДОО, муниципальных, региональных, окружных (факт)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		Работа в комиссиях	ежемесячно	от 1 балла до 8 баллов
		Работа на сайте ДООУ (предоставление информации, фото, описание мероприятий)	ежемесячно	от 1 балла до 3 баллов
		За организацию питания детей во время второго полдника (по факту)	ежемесячно	1 балл за день
6	Дополнительные баллы	Изготовление декораций, пошив костюмов, украшение зала, лестничных пролетов	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
		Использование хлорсодержащих веществ	ежемесячно	от 1 балла до 5 баллов
Максимальное количество баллов				97

При наличии жалоб в письменном виде все баллы аннулируются

Показатели эффективности деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, служащие основанием для назначения стимулирующих выплат, и размеры оплаты показателей

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Младший воспитатель

ФИО младшего воспитателя _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Высокий показатель посещаемости детей в группе (младший, средний, старший, подготовительный возраст)	ежемесячно	70-80% - 3 балла 81-90% - 4 балла 91-100% - 5 баллов
2	Снижения уровня заболеваемости (количество пропускаемых воспитанниками дней по болезни) – менее 15 %	ежемесячно	3 балла
3	Работа с детьми с ОВЗ – по факту (сколько дней ребёнок посетил д/сад)	ежемесячно	за каждый отработанный день 1 балл разделить на 2
4	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	2 балла
5	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	2 балла
6	Участие в общественных мероприятиях ДООУ: - субботники; - помощь в оформлении детского сада; - выступление на утренниках в группах д/сада; - участие в спортивных соревнованиях д/сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
7	Работа в адаптационный период (сотрудникам, непосредственно занятым в работе с детьми в период адаптации)	ежемесячно	10 баллов - по факту
8	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
9	Присмотр за детьми во время тихого часа (сна)	ежемесячно	10 баллов - по факту
10	Наставничество молодых	ежемесячно	10 баллов
11	Сохранность мебели, инвентаря, имущества и других материальных ценностей д/сада	ежемесячно	5 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Кастелянша и машинист по стирке и ремонту спецодежды

ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Высокий показатель посещаемости детей в группе (младший, средний, старший, подготовительный возраст)	ежемесячно	70-80% - 3 балла 81-90% - 4 балла 91-100% - 5 баллов

2	Снижения уровня заболеваемости (количество пропускаемых воспитанниками дней по болезням) – менее 15 %	ежемесячно	3 балла
3	Работа с детьми с ОВЗ – по факту (сколько дней ребёнок посетил д/сад)	ежемесячно	3 балла
4	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	за каждый отработанный день 1 балл разделить на 2
5	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	2 балла
6	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада, посёлка, региона.	ежемесячно	2 балла
7	Работа в адаптационный период (сотрудникам, непосредственно занятым в работе с детьми в период адаптации)	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
8	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
9	Присмотр за детьми во время тихого часа (сна)	ежемесячно	10 баллов - по факту
10	Наставничество молодых	ежемесячно	10 баллов - по факту
11	Сохранность мебели, инвентаря, имущества и других материальных ценностей д/сада	ежемесячно	10 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Рабочий КОЗ

ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Интенсивность труда, связанная с выполнением большого объёма работы (уборка снега, разгрузочно-погрузочные работы)	ежемесячно	10 баллов
	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
2	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями (подвозка молока)	ежемесячно	5 баллов - по факту
3	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
4	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
5	Поднятие тяжести	ежемесячно	10 баллов
6	Сохранность мебели, инвентаря, имущества и других материальных ценностей д/сада	ежемесячно	5 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Дворник ФИО рабочего

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Интенсивность труда, связанная с выполнением большого объёма работы (уборка снега, разгрузочно-погрузочные работы)	ежемесячно	10 баллов
2	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями (помощь другим работникам)	ежемесячно	5 баллов - по факту
3	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
4	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
5	Поднятие тяжести	ежемесячно	10 баллов
6	Сохранность мебели, инвентаря, имущества и других материальных ценностей д/сада	ежемесячно	5 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

**Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат -
Уборщик служебных помещений**
ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Уборка общественного туалета	ежемесячно	10 баллов
2	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
3	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	5 баллов - по факту
4	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
5	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
6	Сохранность мебели, инвентаря, имущества и других материальных ценностей д/сада	ежемесячно	5 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

**Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат -
Делопроизводитель**
ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Своевременность и оперативность предоставления документов	ежемесячно	5баллов
2	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	5 баллов- по факту
3	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
4	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
5	Оформление больничных листов	ежемесячно	5 баллов
6	Работа с электронным детским садом	ежемесячно	10 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат- Сторож
ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Интенсивность труда, связанная с выполнением большого объёма работы (разгрузочно-погрузочные работы)	ежемесячно	10 баллов
2	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
3	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	5 баллов- по факту

4	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
5	Сохранность инвентаря, имущества и других материальных ценностей детского сада	ежемесячно	5 баллов
6	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Бухгалтер
ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Своевременная сдача достоверной отчётности	Ежемесячно	10 баллов
	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	Ежемесячно	5баллов - по факту
2	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	Ежемесячно	5 баллов - по факту
	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада , посёлка,	Ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
4	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Повар
ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Интенсивность труда, связанная с выполнением большого объёма работы (чистка овощей, рыбы, мытьё кухонной посуды – вечером после ужина)	ежемесячно	20 баллов
2	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
3	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	5 баллов - по факту
4	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/ сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
5	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
6	Поднятие тяжестей	ежемесячно	10 баллов
7	Бережная эксплуатация оборудования пищеблока	ежемесячно	3 балла
8	Организация диетического питания	ежемесячно	10 баллов
9	Выпечка на праздники	ежемесячно	10 баллов – по факту
10	Организация выставок, консультации для родителей по приготовлению здорового питания детей – дошкольного возраста	ежемесячно	10 баллов - по факту
11	Положительные результаты в ходе контроля со стороны контролирующих органов (проверка пищеблока ревизионной комиссии детского сада, Роспотребнадзора)	ежемесячно	5 баллов – по факту

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Кухонный работник
ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Бережная эксплуатация оборудования пищеблока	ежемесячно	3 балла
2	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	5 баллов - по факту
3	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
4			
5	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
6	Выноска мусора	ежемесячно	10 баллов
7	Поднятие тяжестей	ежемесячно	10 баллов
8	Положительные результаты в ходе контроля со стороны контролирующих органов (проверка пищеблока ревизионной комиссии детского сада, Роспотребнадзора)	ежемесячно	5 баллов - по факту

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат- Водитель ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Интенсивность труда, связанная с выполнением большого объёма работ (погрузочно-разгрузочных работ)	ежемесячно	10 баллов
2	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
3	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	5 баллов - по факту
4	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: -субботники; - помощь в оформлении детского сада; -выступление на утренниках в группах д/сада; -участие в спортивных соревнованиях д/сада, посёлка, региона.	ежемесячно	5 баллов за каждое мероприятие
5			
6	Поднятие тяжестей	ежемесячно	10 баллов
7	Сохранность мебели, инвентаря, имущества и других материальных ценностей д/сада	ежемесячно	5 баллов
8	Использование личного транспорта при неблагоприятных условиях погоды	ежемесячно	10 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы убираются!

Критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат - Заведующий хозяйством ФИО рабочего _____

№	Показатели качества, интенсивности и результата работы	Периодичность установления	Количество баллов за каждый показатель
1	Высокое качество проведения ремонтных работ при подготовке и приёму нового учебного года	ежемесячно	20 баллов - по факту
2	Выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью	ежемесячно	5баллов - по факту
3	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	ежемесячно	5 баллов - по факту
4	Ответственный за питание в учреждении: - написание меню требования; - работа с продуктами питания (закупка, выдача, списание)	ежемесячно	20 баллов
5	Работа в комиссии	ежемесячно	10 баллов - по факту
6	Проведение инструктажей с работниками	ежемесячно	5 баллов
7	Присмотр за детьми во время тихого часа (сна)	ежемесячно	10 баллов - по факту

8	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в учебном году	ежемесячно	10 баллов – по факту
9	Охрана труда и техники безопасности, пожарная безопасность и электробезопасность	ежемесячно	10 баллов – по факту
10	Своевременная сдача текущей отчетности, документации в бухгалтерию	ежемесячно	10 баллов

При наличии жалоб в письменном виде все баллы!

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства

Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, деломпроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения

кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-лётчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях - воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10. В стаж работы работников культуры и искусства включаются периоды работы, предусмотренные статьёй 3 закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».

**Перечень должностей работников, отнесенных к основному, вспомогательному и
административно-управленческому персоналу**

1. Основной персонал:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- младший воспитатель;
- помощник воспитателя.

2. Административно-управленческий персонал:

- заведующий;
- главный бухгалтер.

3. Вспомогательный персонал:

- заведующий хозяйством;
- бухгалтер;
- делопроизводитель;
- повар;
- кухонный рабочий;
- машинист по стирке и ремонту белья;
- кастелянша;
- рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания;
- сторож;
- дворник;
- уборщик служебных помещений;
- водитель.

**Размер и порядок выплаты педагогическим работникам, воспитателям
Учреждения за организацию работы в группах.**

Воспитателям Учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группах:

- 1) Ежемесячно выплачивается вознаграждение из расчета 1 500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе. При организации воспитателем работы одновременно в двух и более группах вознаграждение выплачивается за организацию работы в одной группе;
- 2) Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы указанным работникам;
- 3) Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 №552-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД П.
КРАСНОЕ"**, Некрасова Ирина Юрьевна, Заведующий

27.07.23 15:40 (MSK)

Сертификат 19E2FB20711727865ED1A08040A904FB