



Утверждено
приказом
заведующей

ГБДОУ НАО «Детский сад п.Красное»
Храповой Г.А.
№ 32/0 от 31.08 2016 г.

Принято общим
собранием работников
протокол № 4 от 31.08 2016

Положение о педагогическом совете ГБДОУ НАО «Детский сад п.Красное»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п.Красное» в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ НАО «Детский сад п.Красное»
- 1.2. Педагогический совет ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники (воспитатели, специалисты).
- 1.4. Каждый педагогический работник ГБДОУ НАО «Детский сад п.Красное» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом, является рекомендательным для коллектива ДОО.
- 1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательным для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОО;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана ДОО;-
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО:
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО).

4. Права

4.1.. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- участвовать в разработке, принимать образовательные программы ДО;
- принимать, вносить изменения в локальные акты, отнесенные к компетенции педагогического совета;
- участвовать в управлении ДОО;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами ДОО

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право;

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.3. Председателем педагогического совета является руководитель дошкольной образовательной организации.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5 Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета,

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий ДОС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОО;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в бумажном виде.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала тетради «Педсовет».

7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОО.

