

Утвержден
приказом ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Красное»
№ 53/1о от 30.08.2022 г.
_____ И.Ю. Некрасова

**План мероприятий по предупреждению коррупции в ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Красное» в 2022-2023 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленный режим рабочего времени.	Все работники детского сада	Постоянно
2.	Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.	Все работники детского сада	Постоянно
3.	Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.	Все работники детского сада	Постоянно
4.	Бережно относиться к имуществу детского сада.	Все работники детского сада	Постоянно
5.	Соблюдать нормы, регулирующие получение, обработку и передачу персональных данных работников.	Делопроизводитель, работники бухгалтерии	Постоянно
6.	Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	Все работники детского сада	В случае склонения к совершению коррупционных правонарушений.
7.	Повышать деловую квалификацию	Старший воспитатель, работники бухгалтерии	Курсы, семинары, и т.д.
8.	Выполнять приказы, распоряжения руководителя, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением неправомερных	Все работники детского сада	Постоянно
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Материально ответственные лица	Без исключения отчетности материально ответственными лицами

10	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Заведующий детским садом, заведующий хозяйством	Регулярно
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий детским садом	Периодически
12.	Проходить педагогам аттестацию на соответствие занимаемой должности, категории.	Педагоги	Согласно срокам
13	Заведующему, главному бухгалтеру предоставляющих сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей в соответствии с положениями и раздела 3 реестра коррупционно опасных сфер деятельности, должностей в органах государственной власти Ненецкого автономного округа и других должностей с повышенной степенью коррупционных рисков ,утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.04.2010 № 56-п (ред. От 01.07.2015г	Заведующий детским садом	Ежегодно до 30 апреля

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД п. КРАСНОЕ»**

ПРИКАЗ

07.11.2016 г. № 63 /о

**О создании комиссии
по проведению категорированию
объекта ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Красное»**

**На основании Распоряжения Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа за № 938 – р от 18.11.2016г. «О проведении
паспортизации объектов образования в соответствии с типовой формой паспорта**

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать комиссию по проведению категорированию объектов образовательной организации
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное» **в составе 4 человек**

Председатель комиссии

Храпова Галина Анатольевна – заведующий ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»

Члены комиссии :

Кычина Екатерина Юрьевна – заведующая хозяйством

Ледкова Татьяна Юрьевна – заведующая складом

Лебедев Роман Олегович - УУП УМВД РФ по НАО

2.Членам комиссии

1. Организовать работу по проведению обследования и категорирования объекта в
период с 08.11.2016г. по 15.11.2016г.,

2. Провести изучение исходных данных ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»

3. По результатам составить акт обследования и категорирования объекта до 17.11.2016г.

Заведующий ГБДОУ НАО

"Детский сад п. Красное"

Храпова Г.А

С приказом ознакомлены :

_____ 2016 г. _____ Кычина Е.Ю.

_____ 2016 г. _____ Ледкова Т.Ю.

_____ 2016 г. _____ Лебедев Р.О.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА п. КРАСНОЕ»**

ПРИКАЗ

**17.09.2014 г. № 38 «а»/о
«О назначении ответственного
профилактику коррупции и иных правонарушений»**

С целью профилактики коррупционных и иных правонарушений , на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Выучейскую Юлию Викторовну , педагога психолога , назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.**
- 2.Сотрудникам детского сада сотрудничать с правоохранительными органами.**
- 3.Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы детского сада .**
- 4.Предотвращать и уметь урегулировать конфликтные интересы.**

Заведующий МБДОУ
"Детский сад п. Красное"

Храпова Г.А

С приказом ознакомлена : _____ Ю.В.Выучейская

«ДЕТСКИЙ САД п. КРАСНОЕ»

ПРИКАЗ

29.01.2018 г. № 7/о

«О мерах по предупреждению коррупции в
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»

С целью предупреждения коррупции в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»

ПРИКАЗЫВАЮ :

Разработать следующие мероприятия :

№ п/п	Мероприятия	Кто ответственный	Сроки
1.	Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину , установленный режим рабочего времени.	Все работники детского сада	Постоянно
2.	Добросовестно выполнять свои должностные обязанности	Все работники детского сада	Постоянно
3.	Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.	Все работники детского сада	Постоянно
4.	Бережно относиться к имуществу детского сада	Все работники детского сада	Постоянно
5.	Соблюдать нормы , регулирующие получение , обработку и передачу персональных данных работников.	Делопроизводитель , работники бухгалтерии	Постоянно
6.	Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каках – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	Все работники детского сада	В случае склонения к совершению коррупционных правонарушений.
7.	Повышать деловую квалификацию	Старший воспитатель , работники бухгалтерии	Курсы , семинары , и т.д.

8.	Выполнять приказы , распоряжения руководителя , отданные в пределах их должностных полномочий , за исключением неправомερных	Все работники детского сада	Выполнять изданные приказы и распоряжения
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета , наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Материально ответственные лица	Без исключения отчетности материально ответственными лицами
10	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Заведующая детским садом, заведующие хозяйством и складом	Регулярно
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующая детским садом	Периодически
12.	Проходить педагогам аттестацию на соответствие занимаемой должности , категории.	Педагоги	Согласно срокам

Заведующий ГБДОУ НАО

"Детский сад п. Красное"

Храпова Г.А

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД п. КРАСНОЕ»**

ПРИКАЗ

28.12.2015 г. № 67 /о

О принятии мер по предупреждению коррупции

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить перечень должностей , при замещении которых и при поступлении на которые граждане обязаны предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1).заведующий ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»

2).Главный бухгалтер ГБДОУ НАО «Детский сад п. Красное»

2. Лицам ,замещающим указанные должности, предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом президента РФ от 23.06.2014г.№ 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации ежегодно в срок до 30 апреля.

3.Ознакомить с приказом под роспись лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

4.Делопроизводителю организовать прием и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также проверку предоставленных сведений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ НАО

"Детский сад п. Красное"

Храпова Г.А

С приказом ознакомлены :

_____ 201 г. _____ Семенова И.Ю.

_____ 201 г. _____ Храпова Г.А.

_____ 201 г. _____ Сергеева М.И.